АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2026 г. № 199-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
федеральной территории «Сириус» **С.Ю. Фадеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «12» ноября 2026 года № 199-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются собственники (физические или юридические лица), правообладатели (юридические лица) или наниматели (физические лица) помещений, в том числе жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включенных в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о признании помещения жилым помещением в виде правового акта Администрации;

2) решение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан в виде правового акта Администрации;

3) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в виде правового акта Администрации;

4) заключение Комиссии, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению № 47 (в случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтового отправления, в МФЦ; в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 65 календарных дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 календарных дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), в отношении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется без учета срока приостановления предоставления государственной услуги.

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для возврата Комиссией без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 45 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

Возврат без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в виде письма Администрации.

12. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается в случае:

принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования помещения;

принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения с привлечением специализированной организации;

принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования органами государственного надзора (контроля) и предоставления заключений (актов) указанных органов, необходимых для принятия решения.

Возобновление срока предоставления государственной услуги осуществляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения, в Комиссию.

13. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

16. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) АИС МФЦ;

2) ЕГРИП;

3) ЕГРН;

4) ЕГРЮЛ;

5) Единый портал;

6) ЕСИА;

7) СМЭВ.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

22. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме

принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок информационных систем Администрации в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о форме заявления приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

2) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

4) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или)

подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

26. Основанием для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1, 4-8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием СМЭВ.

27. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования помещения;

2) принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения с привлечением специализированной организации;

3) принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования органами государственного надзора (контроля) и предоставления заключений (актов) указанных органов, необходимых для принятия решения.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

30. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) возврат без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) приостановление предоставления государственной услуги;

6) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

7) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

8) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Категории (признаки) заявителей в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимого Администрацией при поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование осуществляется при личном обращении в Администрацию, в МФЦ, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

При подаче заявления посредством направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) посредством личного обращения в администрацию – документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – ЕСИА.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения посредством почтовой связи и посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

36. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Посредством СМЭВ при предоставлении государственной услуги запрашиваются:

1) в ФНС России:

сведения из ЕГРИП;

сведения из ЕГРЮЛ;

2) в Росреестре:

сведения из ЕГРН.

38. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, направляются в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Если по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги приостанавливается.

41. Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения, в Комиссию.

42. Заявителю (в зависимости от способа направления запроса о предоставлении государственной услуги) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента, Администрацией направляется письменное

уведомление о приостановлении срока предоставления государственной услуги с обоснованием причин такого приостановления.

Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

43. Процедура оценки соответствия помещения установленным в Положении № 47 требованиям проводится Комиссией и включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 42 Положения № 47;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения № 47;

составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения.

44. Субъектами, проводящими процедуру оценки соответствия помещения установленным в Положении № 47 требованиям, являются должностные лица – члены Комиссии.

45. Объектами оценки являются помещения, многоквартирный дом, в отношении которых заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

46. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования, такое обследование проводится по месту нахождения помещений, многоквартирного дома, в отношении которых заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

47. Результаты оценки оформляются заключением Комиссии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

49. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается после получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, в срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

50. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, составляет:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию – 5 календарных дней;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления – 5 календарных дней;

3) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ – 5 календарных дней;

4) в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 5 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги в пределах федеральной территории «Сириус» по выбору заявителя независимо от его места нахождения предусматривается посредством почтовой связи и посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;

2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

государственная услуга – государственная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

заключение – заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заявитель – собственник (физическое или юридическое лицо), правообладатель (юридическое лицо) или наниматель (физическое лицо) помещений, в том числе жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включенных в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, или его уполномоченный представитель;

заявление – заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Комиссия – межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

Положение № 47 – Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

правообладатель – подведомственное государственному органу Российской Федерации предприятие (учреждение), которому помещение принадлежит на соответствующем вещном праве;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

специализированная организация – юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации, указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в Администрацию при личном обращении;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», за которым обращается заявитель		
1	Физическое лицо	А
2	Юридическое лицо	Б
3	Уполномоченный представитель физического лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Г	Заявление	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования

2	А, В, Г	Документ, удостоверяющий личность	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	Д(1)
3	В - Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	Д(1)
4	А – Г	Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
5	А – Г	Проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его жилым помещением)	О(э), К(э) – ЕПГУ; О, К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; О, К(з) – ПС	[Все] Д(1)
6	А – Г	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	О(э), К(э) – ЕПГУ; О, К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; О, К(з) – ПС	[Все] Д(1)
7	А – Г	Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, заверенное подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям)	О(э), К(э) – ЕПГУ; О, К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; О, К(з) – ПС	[Все] Д(1)
8	А – Г	Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)	К(э) – ЕПГУ; К(з) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае непредставления документов они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)				

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
9	А, В	Выписка из ЕГРИП	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	Д(1)
10	Б, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	Д(1)
11	А – Г	Сведения (выписка) из ЕГРН	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
12	А – Г	Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план	О(э), К(э) – ЕПГУ; О, К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; О, К(з) – ПС	[Все] Д(1)
13	А – Г	Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям	О(э), К(э) – ЕПГУ; О, К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; О, К(з) – ПС	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А – Г
2	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-8 таблицы № 2 настоящего приложения	А - Г
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – Г
4	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
5	Непредставление документов, предусмотренных пунктами 1, 4-8 таблицы № 2 настоящего приложения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием СМЭВ	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
6	Принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования помещения	А – Г
7	Принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения с привлечением специализированной организации	А – Г
8	Принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования органами государственного надзора (контроля) и предоставления заключений (актов) указанных органов, необходимых для принятия решения	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
9	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены	–

V. Форма заявления

В межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

_____
(наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес – для юридического лица)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
(почтовый адрес)

_____
(контактный телефон)

_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Прошу провести оценку и обследование помещения/жилого помещения/многоквартирного дома (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:_____,
на соответствие требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, в целях признания помещения жилым помещением/жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан/многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию федеральной территории «Сириус»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем_____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

Приложение:

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

_____