



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 г.

№ 76-п

**О внесении изменений в постановление главы администрации
федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 37-п
«Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки
в виде субсидии автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Научно-технологический
университет «Сириус» на реализацию мероприятий
в сфере молодежной политики и культуры»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 37-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в виде субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики и культуры» (далее – постановление) изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус».».

2. Внести в Порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики и культуры, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слово «устанавливает» исключить.

2.2. В подпункте 2 пункта 2 слова «творческого, профессионального интеллектуального потенциала» заменить словами «гражданского общества, международного молодежного сотрудничества».

2.3. В пункте 8:

подпункт 3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт 4 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

2.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получатель субсидии не позднее 1 декабря соответствующего финансового года представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором подтверждает соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.».

2.5. В пункте 14:

в абзаце первом слова «(при наличии)» исключить;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в подпункте 10 слова «и отчета о достижении значений результатов» заменить словами «отчета о достижении значений результатов и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов».

2.6. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Типом результатов в соответствии с приказом Минфина РФ от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 53н) является оказание услуг (выполнение работ).».

2.7. Дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае увеличения размера субсидии администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня доведения ей бюджетных ассигнований на предоставление субсидии с учетом указанного увеличения уведомляет об этом получателя субсидии в письменном виде.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии в пределах суммы указанного в уведомлении увеличения в свободной форме с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет на подписание получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка,

получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Повторное рассмотрение документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты получения получателем субсидии проекта дополнительного соглашения.

Перечисление субсидии в соответствии с дополнительным соглашением осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.».

2.8. В пункте 20 слова «в срок, установленный пунктом 5 статьи 242 БК РФ» заменить словами «в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года».

2.9. В пункте 25 слова «, установленном приказом Минфина РФ № 138н, по форме, утвержденной приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), либо Соглашением» заменить словами «и по формам, установленным приказом Минфина РФ № 53н».

2.10. В пункте 29 слова «указанных в настоящем пункте» заменить словами «указанных в пункте 28 настоящего Порядка».

2.11. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.12. В приложении № 2:

абзац пятнадцатый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

абзац шестнадцатый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 18 июля 2025 года № 76-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
государственной поддержки в виде
субсидии автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический
университет «Сириус» на реализацию
мероприятий в сфере молодежной
политики и культуры

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии
автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический университет «Сириус»
на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики и культуры**

1. Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями, техническим, световым, звуковым оснащением, музыкальными инструментами (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий.

2. Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий.

3. Оплата услуг организаторов и участников мероприятий, в том числе артистов, творческих и иных (в том числе административно-хозяйственных, технических и сервисных) специалистов, приглашенных спикеров и экспертов, участвующих в мероприятиях (далее – участники мероприятий).

4. Оплата проживания участников мероприятий из расчета не более 5 600 рублей за номер в сутки (с одно- или двухместным размещением).

5. Оплата транспортных услуг в связи с проведением мероприятий, в том числе проезда участников мероприятий.

Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и(или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом: по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более, чем за 15 часов работы в сутки;

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

6. Оплата питания участников мероприятий в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения мероприятий – по фактическим расходам, но не более 1 300 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин – по фактическим расходам, но не более:

7 000 рублей на одного человека в сутки в рамках организации и проведения международных мероприятий;

4 000 рублей на одного человека в сутки в рамках организации и проведения внутрироссийских мероприятий;

прием-банкет/прием-фуршет – по фактическим расходам, но не более:

7 000 рублей на одного человека в рамках организации и проведения международных мероприятий;

5 000 рублей на одного человека в рамках организации и проведения внутрироссийских мероприятий.

7. Приобретение, изготовление сувенирной, наградной и иной брендовой продукции.

8. Приобретение расходных материалов в связи с проведением мероприятий, включая приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственного инвентаря.

9. Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе все необходимые налоги, сборы и отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10. Разработка, изготовление полиграфической продукции: сертификаты, благодарственные письма, бейджи, методические материалы, баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое.

11. Оплата услуг по разработке, изготовлению, размещению информационных материалов, связанных с проведением мероприятий, созданию (съемке, монтажу) фото- и видеоматериалов (в т.ч. видеороликов) для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн, а также по итогам проведения мероприятий, услуг по медиа-сопровождению мероприятий.

12. Оплата услуг (работ) по медицинскому сопровождению мероприятий, в том числе по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи и обеспечению участников мероприятий медицинской помощью, необходимой при проведении мероприятий.

13. Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение

противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), аренды досмотрового оборудования, оплата услуг частных охранных предприятий (включая услуги по разработке и согласованию паспорта безопасности).

14. Оплата услуг по уборке помещений и территорий, оплата услуг (работ) по организации дежурства пожарных служб при проведении мероприятий.

_____».