



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2025 г.

№ 93-п

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным
семьям**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 21.2 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 25 августа 2025 г. № 93-п

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг многодетным семьям

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям (далее соответственно – Порядок, компенсация) определяет правила назначения, осуществления и прекращения компенсации многодетным семьям, имеющим место жительства в федеральной территории «Сириус» (далее – граждане, заявители, получатели).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
многодетная семья – используется в значении, определенном решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28 октября 2022 года № 1-16/117 «Об определении статуса многодетных семей в федеральной территории «Сириус»;

заявитель, получатель – один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в многодетной семье или единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) в многодетной семье.

3. Компенсация носит заявительный характер.

4. Компенсация назначается муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»).

5. Граждане, имеющие право на предоставление компенсации, производят внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Компенсация предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства заявителя, независимо от вида жилищного фонда.

7. Для назначения компенсации заявитель (доверенное лицо) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий

принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельства о рождении детей или выданные компетентными органами иностранного государства иные документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копии);

4) документы, подтверждающие место жительства в федеральной территории «Сириус» детей совместно с заявителем (паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) или решение суда об установлении факта постоянного проживания в федеральной территории «Сириус») (копии);

5) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия);

6) удостоверение многодетной семьи (копия);

7) справка об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

8) справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества, в котором заявитель имеет место жительства (копия);

10) договор найма жилого помещения (копия);

11) в случае если способ получения компенсации избран – по номеру счета в кредитной организации, документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия);

12) в случае обращения доверенного лица, документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

8. Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг может быть представлена гражданином самостоятельно, при этом она заполняется организациями, получающими плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг может быть заполнена должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», осуществляющим прием документов, при условии представления заявителем платежных документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг представляется единоразово и впоследствии ежегодного подтверждения не требует.

В случае изменения характеристик жилого помещения, видов коммунальных услуг и состава семьи получатель компенсации (его члены семьи) обязан в срок не позднее 5 рабочих дней известить МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» об этом.

9. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (уполномоченную организацию), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за компенсацией считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

11. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

12. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

13. Для проверки представленных документов (сведений) при возникновении обоснованных сомнений в их достоверности (подлинности) при назначении компенсации, документы (сведения) могут быть запрошены МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный

информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

13) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

14) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

15) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

16) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда – Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

17) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия) – Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости);

18) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года – Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

19) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

20) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – у специализированной некоммерческой

организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо владельца специального счета, на который поступают ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

14. Документы (сведения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка запрашиваются МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 18 пункта 13 настоящего Порядка, срок подготовки и направления которого устанавливается Минстроем России в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, самостоятельно.

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в целях проверки сведений, представленных заявителем (представителем заявителя), вправе запрашивать дополнительную информацию в органах и организациях, обладающих необходимой информацией, для принятия решения о назначении либо отказе в назначении компенсации.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение полей);

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме

с нарушением установленных требований.

16. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), установленных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, запрашиваемых в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия), заявитель обязан представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» недостающие документы (сведения).

18. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (лично, по почте либо в форме электронных документов) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

20. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

21. По результатам принятия решения о назначении компенсации МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

22. Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

23. Выплата компенсации осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по выбору заявителя через кредитную организацию либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

Получатель компенсации в случае изменения номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, обязан в срок

не позднее 5 рабочих дней представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» актуальный номер платежной карты.

24. Основаниями для отказа в назначении компенсации является:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

2) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), установленных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, запрашиваемых в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия), по истечении сроков, предусмотренных пунктом 17, абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка;

3) представление в соответствии с абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги, в том числе в иных субъектах Российской Федерации.

25. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

26. В случае несогласия с решением МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Компенсация назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

28. В случае изменения характеристик жилого помещения, видов коммунальных услуг и состава семьи получателя перерасчет компенсации производится с месяца, следующего за месяцем обращения за ним и представления документов, подтверждающих соответствующие изменения.

29. По заявлению гражданина производится единовременная компенсация, носящая разовый характер (по оплате бытового газа в баллонах, вывоза жидких бытовых отходов и иных коммунальных услуг, оплата за которые носит нерегулярный характер), в размере, предусмотренном действующим законодательством, на основании документов, подтверждающих фактические расходы на соответствующую услугу (кассовый чек (приходный кассовый ордер), товарный чек (накладная) с указанием в них адреса, фамилии, имени, отчества заявителя, вид оказанной услуги), понесенные не ранее календарного года, предшествующего году обращения за ней, и не ранее возникновения права на меры социальной поддержки. Единовременная компенсация, носящая разовый характер, не подлежит перерасчету в случае изменения тарифов и нормативов (норм) потребления в календарном году.

30. В случае изменения тарифов (ставок) либо нормативов потребления коммунальных услуг начисленные суммы компенсации пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявления со дня соответствующих изменений.

31. Компенсация назначается до достижения старшим ребенком из трех детей (из трех младших детей – в случае наличия в семье более трех несовершеннолетних или обучающихся в возрасте до 23 лет детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

32. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсации, она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

33. Обстоятельства, влекущие прекращение компенсации:

1) смерть (объявление умершим) получателя (ребенка);
2) выезд получателя (ребенка) на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»;

3) помещение ребенка в организацию на полное государственное обеспечение;

4) лишение получателя родительских прав (ограничение в родительских правах);

5) приобретение ребенком дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, окончание (прекращение) обучения в образовательной организации по очной форме обучения ребенком в возрасте от 18 до 23 лет;

6) получение компенсации по основаниям, предусмотренным статьей 23 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230.

34. В случае устранения обстоятельств, влекущих прекращение компенсации, ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с дополнительным представлением документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих прекращение компенсации, перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка.

35. Получатель компенсации (члены его семьи) обязан в срок не позднее 5 рабочих дней известить МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера компенсации (изменение места жительства, состава семьи и другие).

36. Назначенные суммы компенсации, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за их получением.

37. Суммы компенсации, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата компенсации за месяц, в котором наступила смерть заявителя,

осуществляется в полном размере.

38. Излишне выплаченные суммы компенсации возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

39. По каждому обращению за назначением компенсации оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) компенсации; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

40. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

41. Личное дело получателя компенсации после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведена компенсация и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям

Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг многодетной семье
Сведения о заявителе _____

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
_____.

Сведения о представителе заявителя:
вид представителя _____
_____ (по доверенности)

_____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____

_____,
_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
дата и место рождения _____,
телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Прошу назначить (пересчитать, возобновить) компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи, орган, выдавший документ, _____

срок назначения _____.

Основание для перерасчета или возобновления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг _____.

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Количество комнат	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Удостоверение личности	
Серия и номер документа	
Дата выдачи документа	
Кем выдан документ	
Код подразделения	
Адрес регистрации	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения (если имеются сведения)	
Сведения о договоре социального найма или договора найма (поднайма) жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (заполняются при наличии)	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения (заполняется при заключении договора с физическим лицом) (заполняются при наличии)	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления, подвид (если имеются сведения)	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу жилого помещения, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства по отношению к заявителю	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Компенсацию прошу направить:

Банк

данные получателя средств

БИК или наименование банка

корреспондентский счет

номер счета

заявителя _____

Карта МИР

реквизиты _____ платежной карты, являющейся национальным
платежным инструментом _____
(карта МИР)

Почта

(номер отделения федеральной почтовой связи)

Результат рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье хочу получить:

в бумажном виде

☐
☐

в муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»
в муниципальном казенном учреждении
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

в электронном виде

☐

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов	
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я уведомлен(а) о том, что в случае изменения номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, необходимо представить в муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» актуальный номер в срок не позднее 5 рабочих дней.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, я (члены моей семьи) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям

Справка
о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг

Адрес жилого помещения _____

Сведения о заявителе и проживающих совместно гражданах:

1. _____,
Ф.И.О., дата рождения
2. _____,
Ф.И.О., дата рождения
3. _____,
Ф.И.О., дата рождения
4. _____,
Ф.И.О., дата рождения
5. _____,
Ф.И.О., дата рождения

Сведения о жилом помещении:

Вид жилищного фонда _____
(государственный, муниципальный, частный)

Вид жилого помещения _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, жилое помещение)

Вид отопления: _____
(центральное, газовое, печное)

Общая площадь жилого помещения _____ Отапливаемая площадь _____

Количество комнат _____ Количество этажей _____ Этаж проживания _____

Единый номер в государственной информационной системе

жилищно-коммунального хозяйства

(при наличии) _____

Виды жилищно-коммунальных услуг:

Организация, предоставляющая услугу	Лицевой счет	Наименование жилищно- коммунальной услуги	Тариф	Наличие прибора учета (да/нет)	Задолжен- ность по оплате (да/нет)
		Содержание жилого помещения			
		Взнос на капитальный ремонт			

		Пользование жилым помещением			
		Холодная вода			
		Горячая вода			
		Электрическая энергия			
		Тепловая энергия			
		Газ			
		Бытовой газ в баллонах			
		Твердое топливо			
		Отведение сточных вод			
		Обращение с твердыми коммунальными отходами			
		Лифт			

 М.П. (должность)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

 М.П. (должность)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

 М.П. (должность)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)
